



# PROYECTO BANNER Sesiones de formación a usuarios finales.

**Facilitador: Victor Rivera Moreno** 

**Intensidad horaria: 2 Horas** 

Fecha: 28 agosto de 2020



### Proceso de Devolución y Aplazamiento





#### Objetivos

- Identificar las formas de Banner utilizadas para la correcta configuración en el proceso de Devoluciones y Aplazamientos.
- Verificar la información creada por el proceso para garantizar la imputación correcta de los valores en el proceso de Devoluciones y Aplazamientos.
- Evaluar los conocimientos adquiridos.

#### **Temario**

- Cuenta del estudiante.
- Eventos Código de detalle Número de material.
- Currículo del alumno.
- Estatus de ingreso.
- Estatus de inscripción.
- Tipos de solicitud.
- > Devolución o aplazamiento de matrícula completa
- > Devolución o aplazamiento de curso individual
- Devolución o Aplazamiento de Matricula con Curso Vacacional o Modulo adicional
- > Devolución o aplazamiento de otros servicios
- Administración de solicitudes.





#### Termología

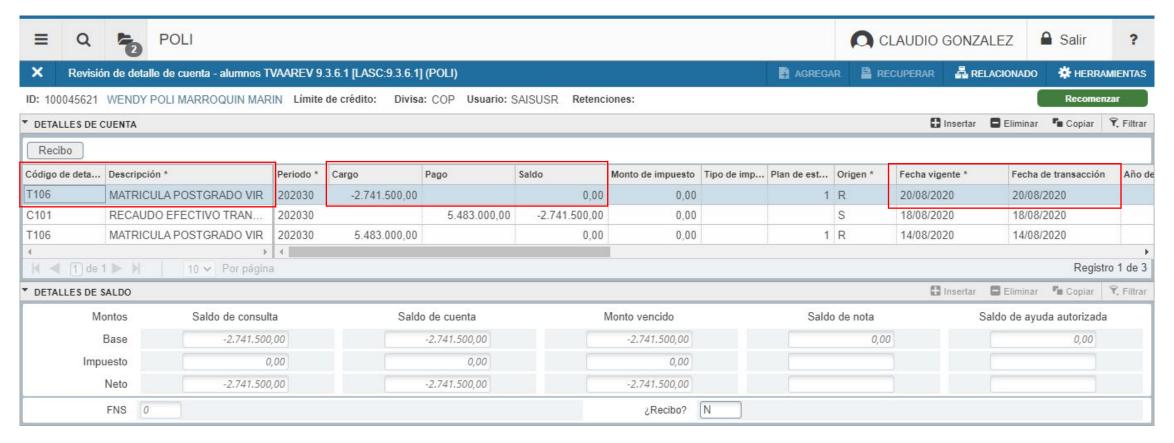
- Código de detalle: Conceptos manejados en la operación.
- Cargo: Factura o deudas pendientes.
- Eventos: Interpretación realizada por Banner con el objetivo de enviar a SAP un cliente, una factura o un pago según corresponda.
- **Prioridad:** Numero que identifica la prioridad con la que debe realizar una aplicación de transacciones.
- Categoría: Concepto agrupador de códigos de detalle.
- Reembolsable: Indicador que identifica cual código de detalle podrá ser reembolsado.
- Código de reembolso: Indicador que identifica los códigos de detalle que son utilizados en el proceso para legalizar el reembolso.
- Indicador financiero: Estatus indicado en el campo "Alimentar" que identifica el envió al sistema financiero.

## 1. Cuenta del estudiante





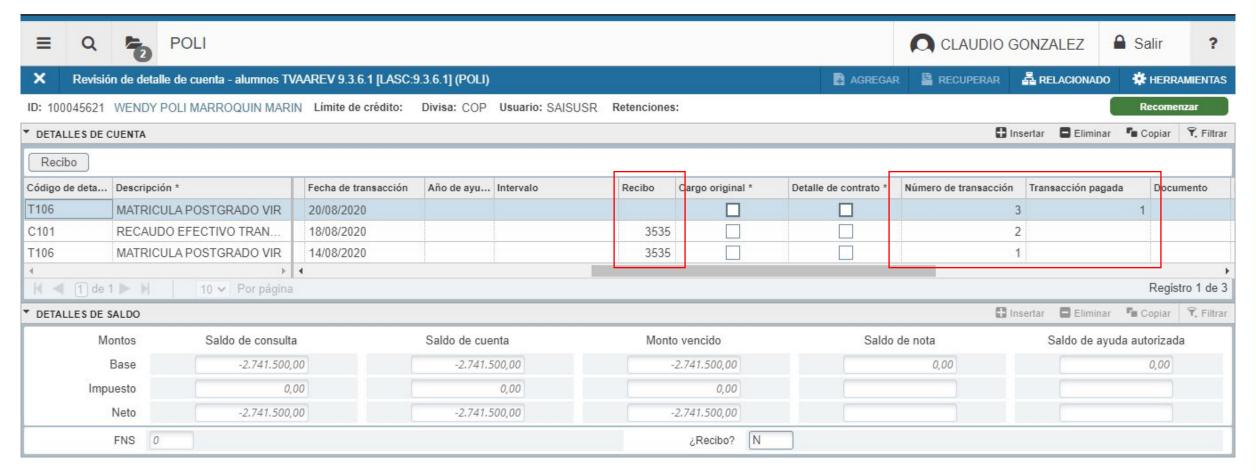
## Cuenta del estudiante TVAAREV



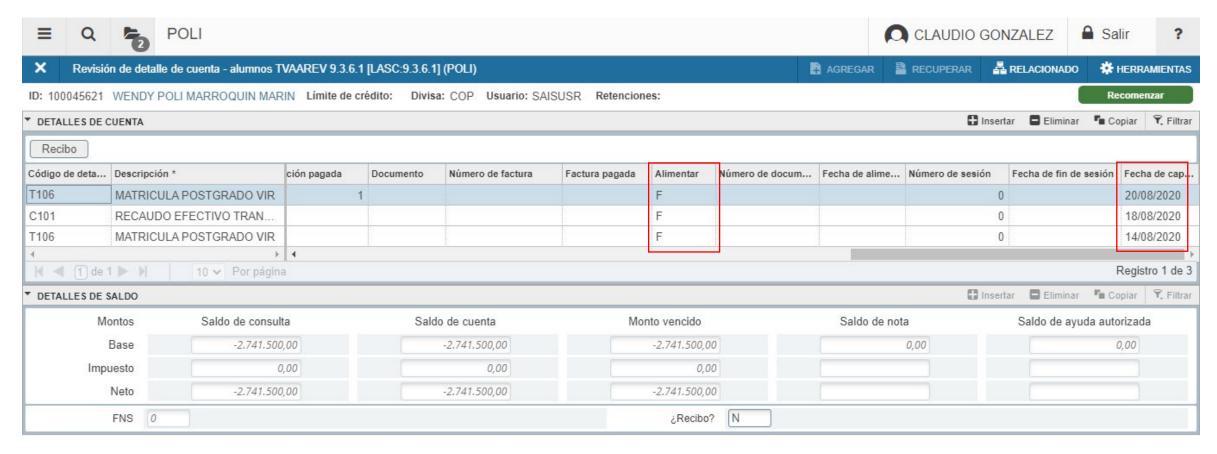
- Fecha vigente: Fecha de recaudo.
- Fecha de transacción: Fecha de recaudo.



## Cuenta del estudiante TVAAREV



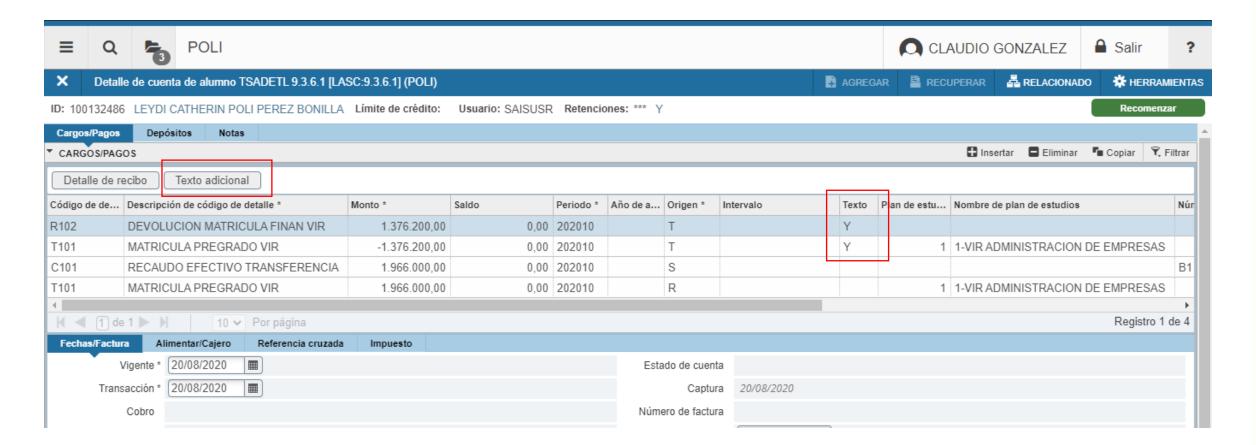




- Indicador Financiero "Alimentar"
- ✓ Y: Transacción pendiente de envió al sistema financiero SAP
   ✓ F: Transacción enviada al sistema financiero SAP
- Fecha de captura: Fecha cuando ingresa la transacción en banner.

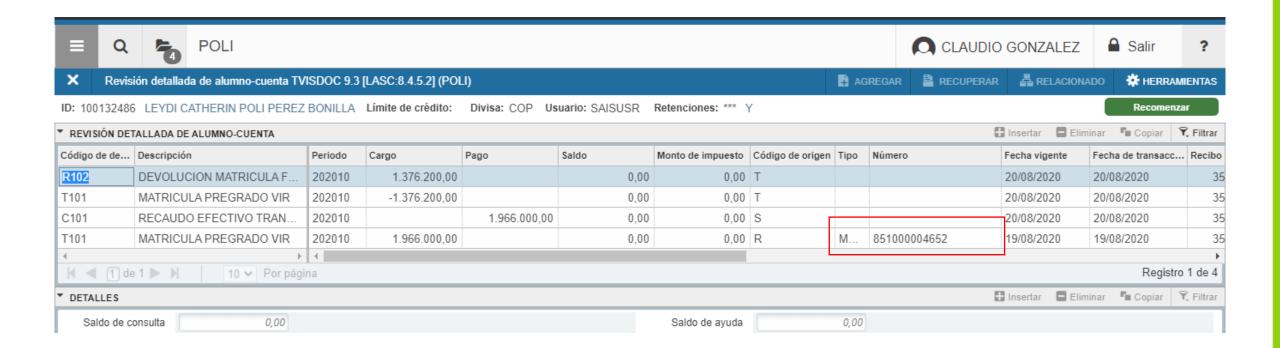


## Cuenta del estudiante TVADETL



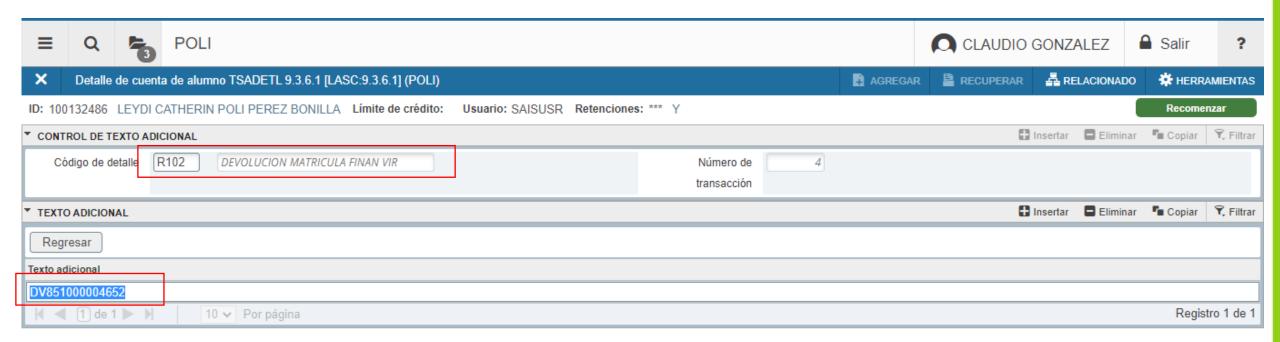


## Cuenta del estudiante TVISDOC





## Cuenta del estudiante TVADETL



#### PREFFIJOS

- NC: Nota credito por Aplazamiento
- **DV:** Notas credito por Devoluciones



La interface de facturación puede tomar los valores de:

FA - Facturación (venta)

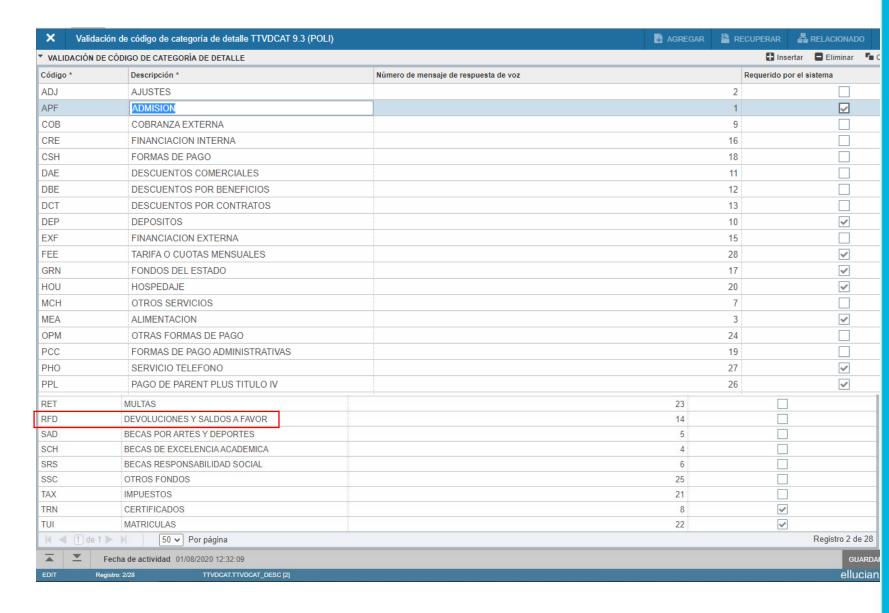
DV - Devolución

ND- Nota débito

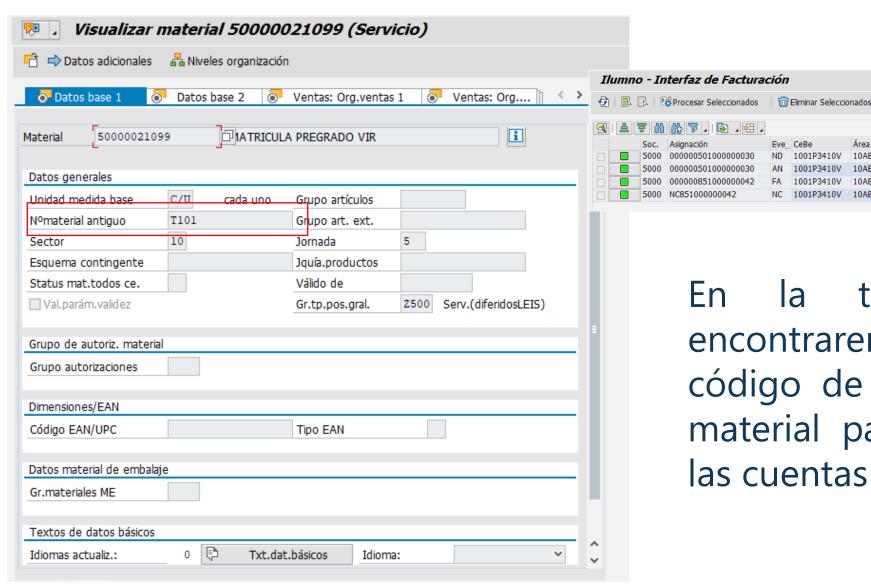
NC - Nota Crédito

AN – Anulación.

La categoría como concepto agrupador determina el tipo de código de detalle ya sea en estos casos "C" cargo







En la transacción **ZSD031** encontraremos la relación del código de detalle Vs el No de material para la imputación de las cuentas

Nomaterial antique

J103

T101 R108

Denominación

1000414444

1000414444

851000000042

851000000042

Área funcional ID programa

PGCOVBO4ADM

PGCOVBO4ADM

| P | B | ■ |

5000 000000501000000030

Eve. CeBe

NC 1001P3410V

1001P3410V 10ABOG01

10ABOG01

10ABOG01



## Currículo del Alumno.





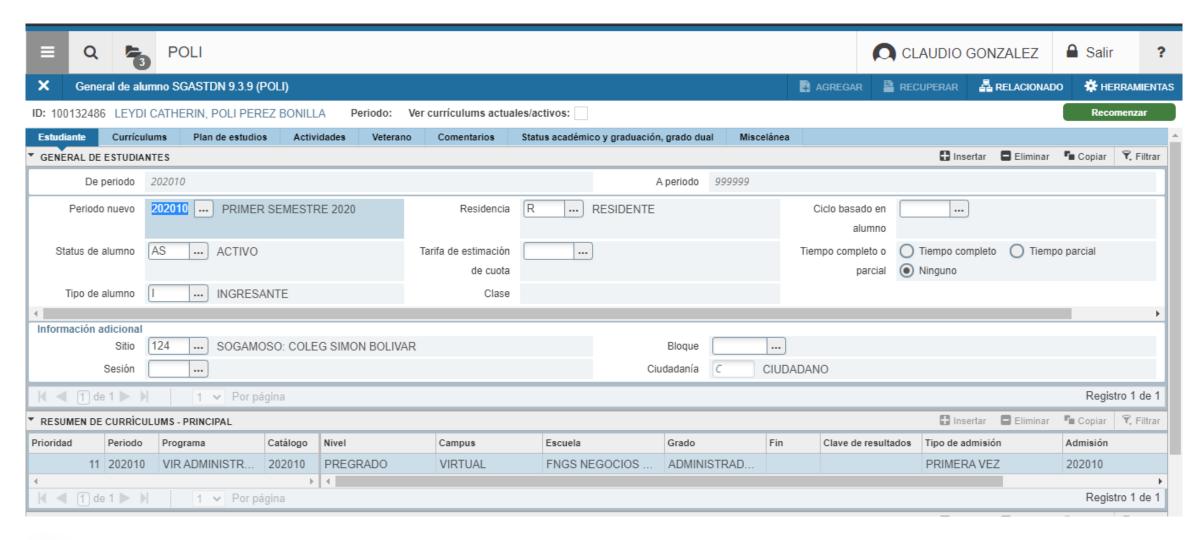


Identifique el ID del estudiante.

Continúe dando clic en la opción "ir"

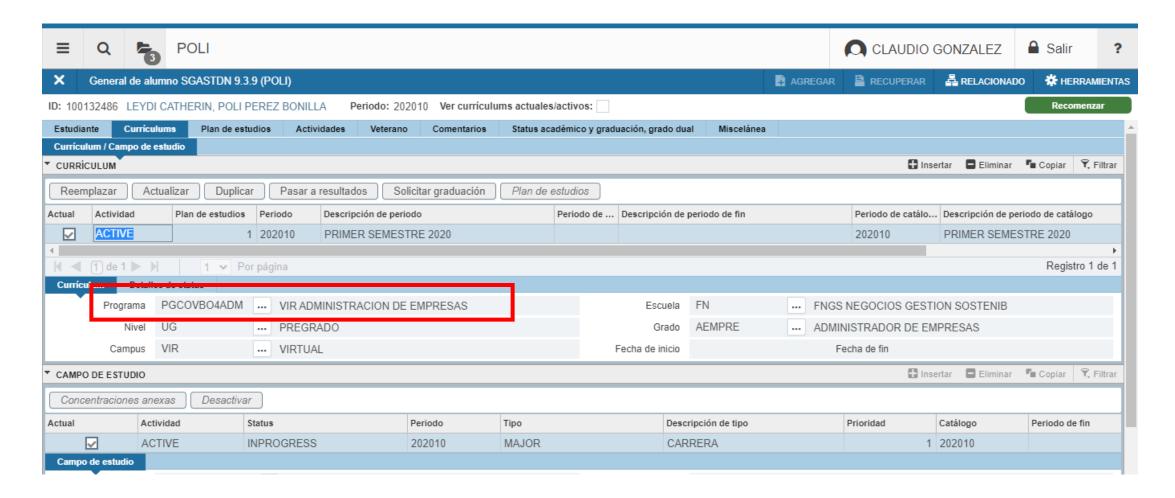


#### Currículo del alumno SGASTDN





#### Currículo del alumno SGASTDN





### Estatus de ingreso





#### PERIODOS ACADÉMICOS

#### CÓDIGO 6 DÍGITOS





PREGRADO

	PREGRADO				
Ī	CÓDIGO	PERIODO			
	10	PRIMER SEMESTRE			
Ì	15	PRIMER CUATRIMESTRE			
	22	SEGUNDO CUATRIMESTRE			
	16	PRIMER TRIMESTRE			
	19	SEGUNDO TRIMESTRE			
	14	PRIMER BIMESTRE			
	17	SEGUNDO BIMESTRE			
	24	TERCER BIMESTRE			
	50	INTERSEMESTRAL PRIMER SEMESTRE			
Ц	60	SEGUNDO SEMESTRE			
I	72	TERCER CUATRIMESTRE			
	66	TERCER TRIMESTRE			
	69	CUARTO TRIMESTRE			
	64	CUARTO BIMESTRE			
	67	QUINTO BIMESTRE			
	74	SEXTO BIMESTRE			
	98	INTERSEMESTRAL SEGUNDO SEMESTRE			

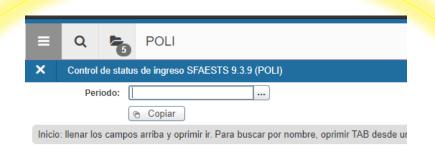
POSGRADO

	POSGRADO					
П	CÓDIGO	PERIODO				
	30	PRIMER SEMESTRE				
٦	35	PRIMER CUATRIMESTRE				
	42	SEGUNDO CUATRIMESTRI	E			
Ī	36	PRIMER TRIMESTRE				
Ī	39	SEGUNDO TRIMESTRE				
Ī	34	PRIMER BIMESTRE				
Ī	37	SEGUNDO BIMESTRE				
Ī	44	TERCER BIMESTRE				
۲	51	INTERSEMESTRAL PRIMER SEMESTRE				
	80	SEGUNDO SEMESTRE				
۲	92					
	86	TERCER TRIMESTRE				
	89	CUARTO TRIMESTRE				
Ī	84	CUARTO BIMESTRE				
Ī	87	QUINTO BIMESTRE				
	94	SEXTO BIMESTRE				
	99	INTERSEMESTRAL SEGUNI	DO SEMESTRE			

00 - Periodo Educación Continua

#### Estatus de ingreso SFAESTS





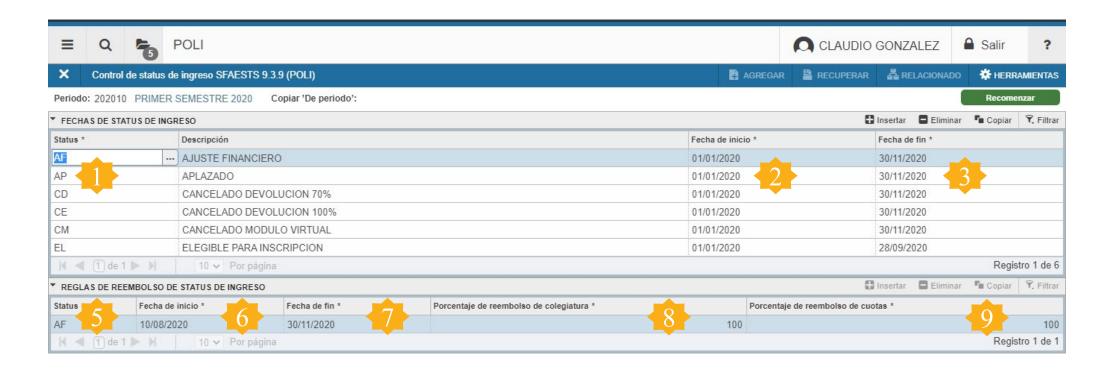
Identifique el Periodo a configurar.

Continúe dando clic en la opción "ir"





#### Códigos para estatus de inscripción SFAESTST







Estatus de inscripción





#### Estatus de inscripción a cursos SFARSTS

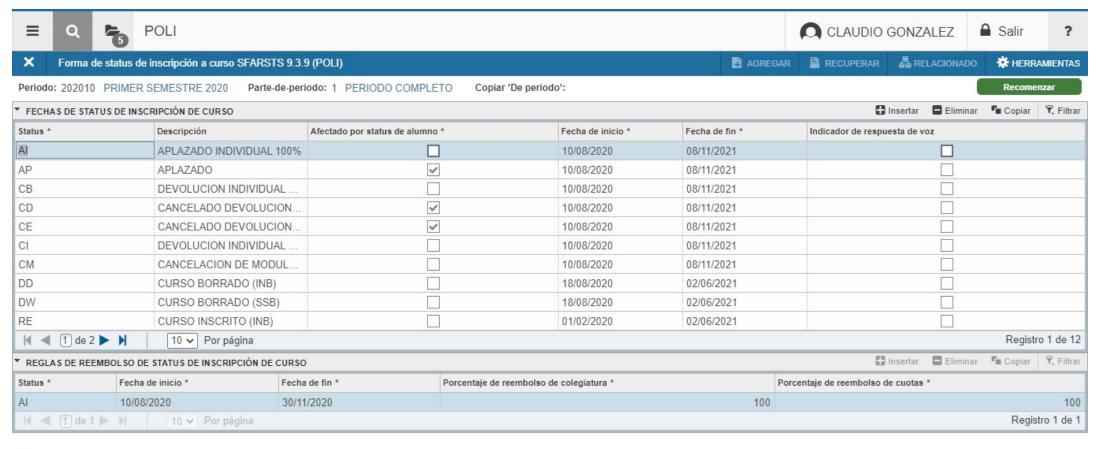


- 1. Identifique el Periodo a configurar.
- Identifique la parte de periodo a configurar de acuerdo con las configuradas en SOATERM "Control de periodos"
- 3. Continúe dando clic en "ir"





#### Configuración del estatus de inscripción







#### Tipos de solicitud.

Devolución o aplazamiento de matrícula completa





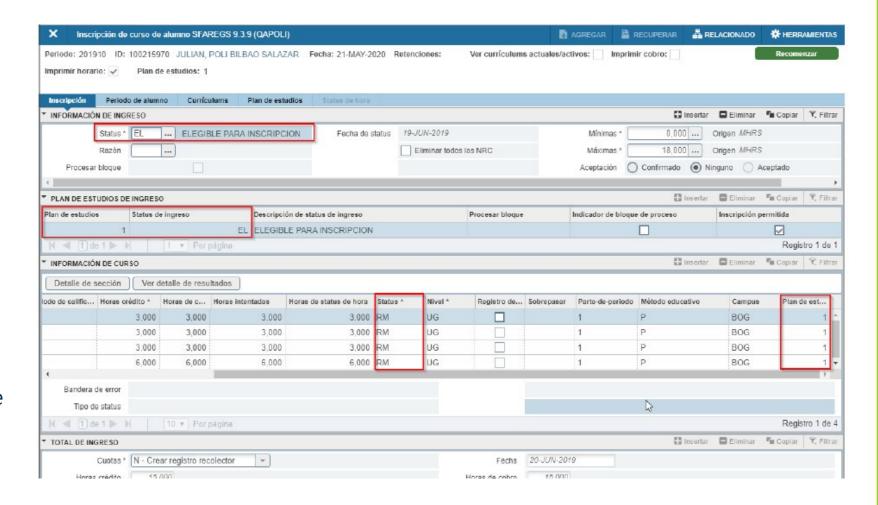
Para los tipos de solicitud de devolución o aplazamiento de matrícula se recibirá como parámetro en el tipo de solicitud los siguientes valores:

Para el tipo de solicitud de devolución de matrícula (MD) se podrán recibir los siguientes estatus de inscripción:

- CE Devolución cancelado 100%
- CD Devolución cancelado 70%

Para el tipo de solicitud de aplazamiento de matrícula (MA), se podrán recibir los siguientes estatus de inscripción:

AP Aplazado





### Devolución o Aplazamiento de curso individual

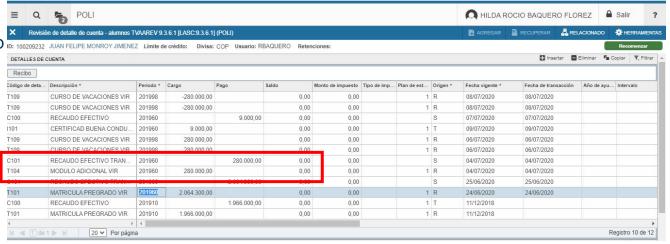


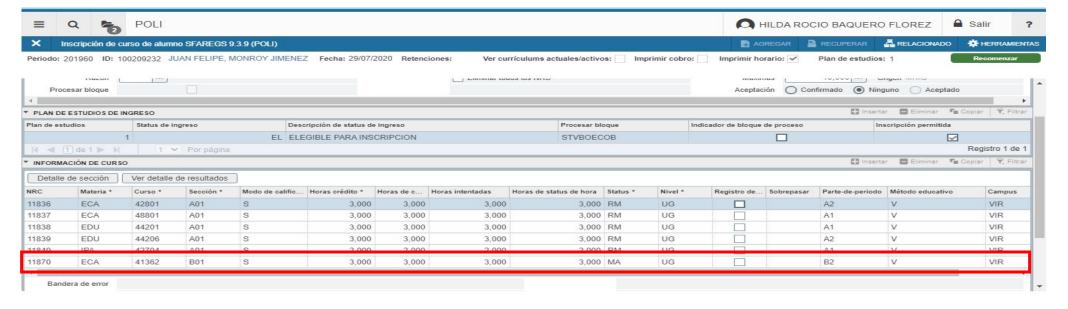


La solicitud de devolución o aplazamiento de un curso individual se presenta cuando el estudiante pide el reembolso para un curso individual vacacional o un módulo adicional (virtual).

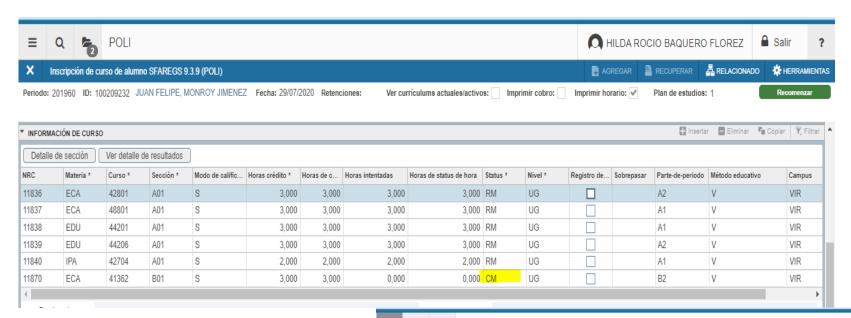
Para el tipo de solicitud de devolución de módulo adicional (DD), se podrán recibir los siguientes estatus de inscripción:

- CM Cancelación de Módulo adicional Para el tipo de solicitud de aplazamiento de módulo adicional (DA), se podrán recibir los siguientes estatus de inscripción:
- CM Cancelación de Módulo adicional



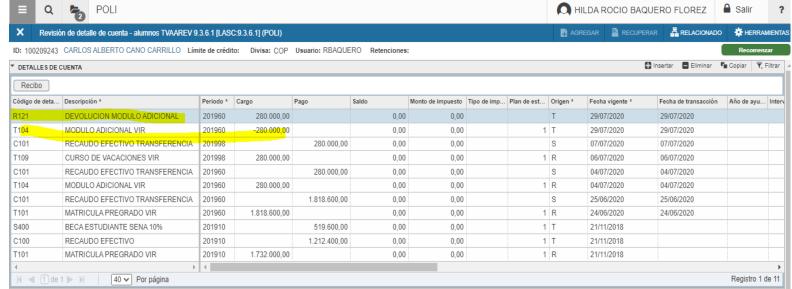




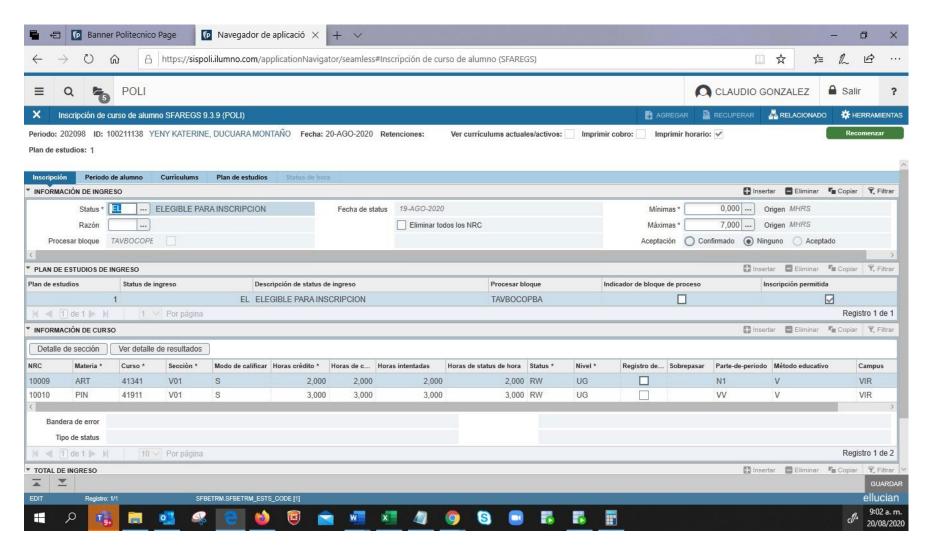


Los estatus del Modulo adicional, serán modificados.

Cada uno de estos estatus serán modificados de acuerdo con la cantidad de créditos registrados en el momento de la inscripción de cargas adicionales a su matricula.







La solicitud de devolución o aplazamiento de un curso individual se presenta cuando el estudiante pide el reembolso para un curso vacacional o un módulo adicional (virtual).

Siendo así, se recibirá como parámetro en el tipo de solicitud los siguientes valores.

Para el tipo de solicitud de devolución de curso de vacaciones (VD), se podrán recibir los siguientes estatus de inscripción:

- CI Devolución individual 100%
- CB Devolución individual 70% Para el tipo de solicitud de aplazamiento de curso de vacaciones (VA), se podrán recibir los siguientes estatus de inscripción:
- AI Aplazamiento individual

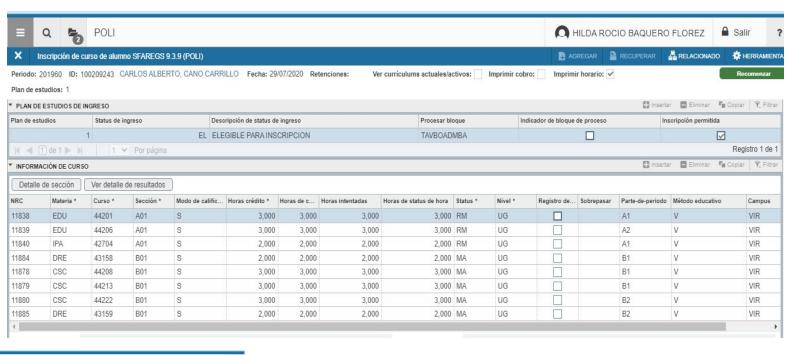


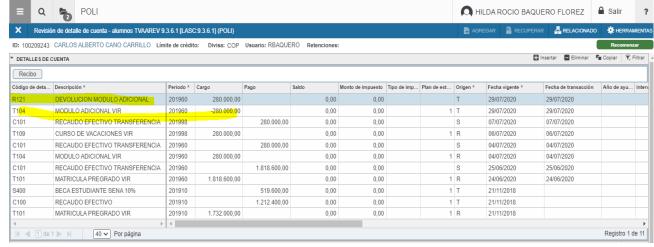
Devolución o
Aplazamiento de
Matricula con
Curso Vacacional o
Modulo adicional

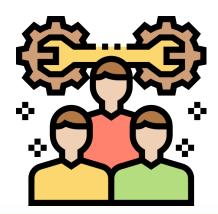




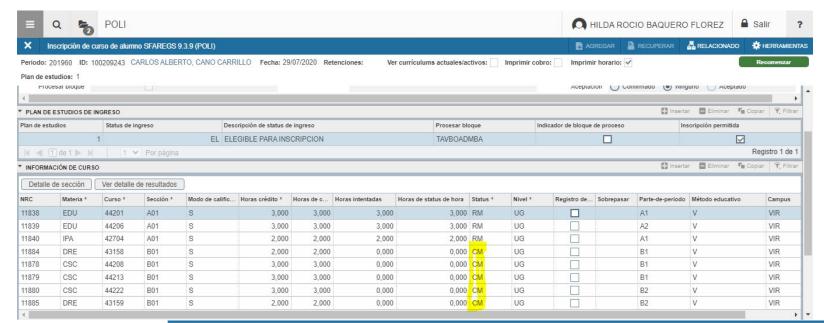
Cuando el estudiante cuenta con registros en el mismo periodo de una Modulo adicional y de su Matricula y de acuerdo a la solicitud requiere de la devolución de la matricula, para realizar correctamente la devolución o el aplazamiento y que su estado de cuenta refleje realmente sus saldos, el procedimiento debe partir de la devolución individual del modulo para proceder luego con la devolución o el aplazamiento de la Matricula





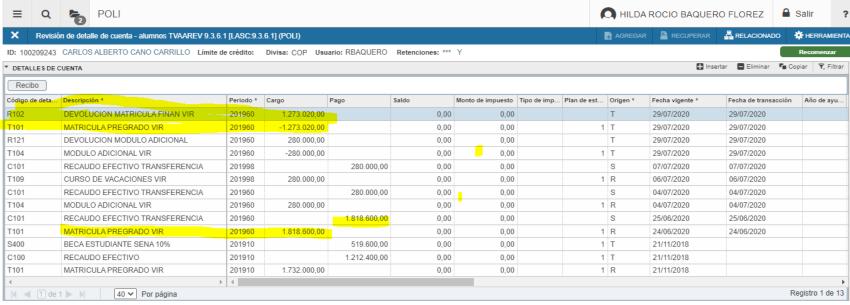




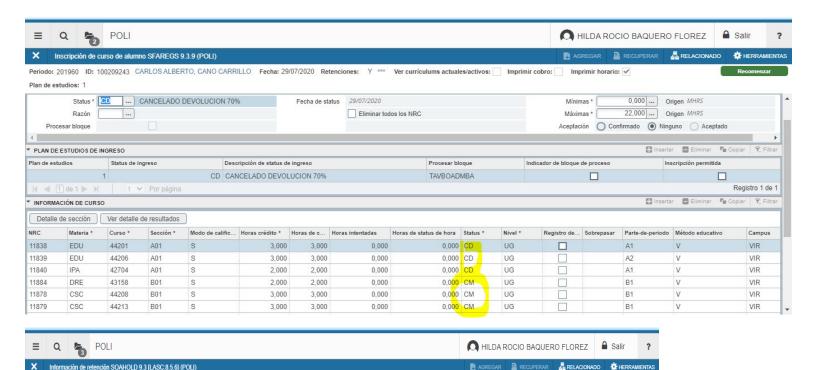


**SFAREGS:** La inscripción a cursos del alumno en el periodo correspondiente identificara los NRC con el estatus de inscripción del Modulo y los dará de baja.

**Matricula:** Al realizar la devolución de matricula, después de realzar la del modulo, los estatus de la matricula también serán modificados.





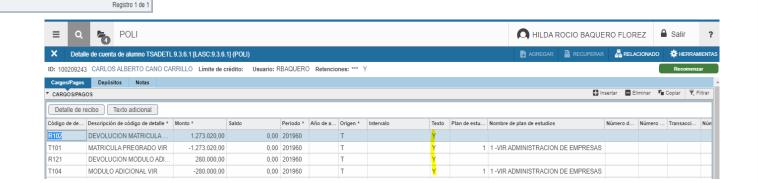


29/07/2020 31/12/2099

Código de origen Descripción de código de origen

**Retención:** Se debe verificar la ultima retención ejecutada por el proceso la cual debe quedar en Reintegro Académico.

en TVADETL debe contener los registros en cada una de las transacciones insertadas con el Prefijo según corresponda y el No de boleto devuelto.





ID: 100209243 CARLOS ALBERTO CANO CARRILLO

RETENCION REINTEGRO ACADEMI... CANCELADO DEVOLUCION 70%

Tipo de reten... Descripción del tipo de retención

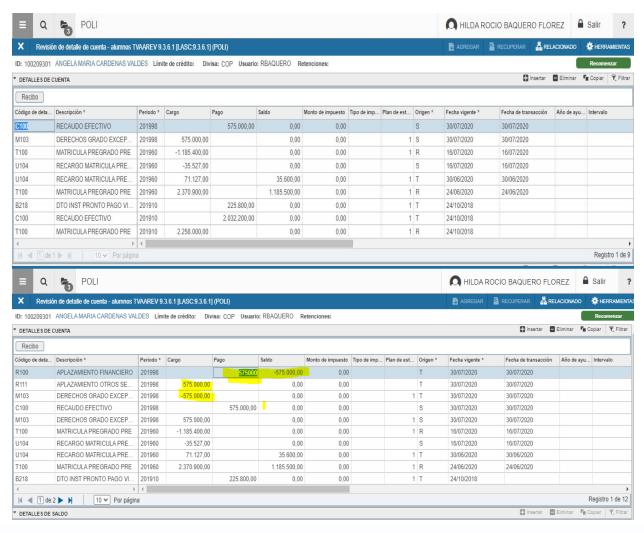
▼ DETALLES DE RETENCIÓN

## Devolución o aplazamiento de otros servicios





ZFI035 es una vista de mantenimiento funcional usuario en donde se parametrizan las cuentas de mayor asignadas a cada uno de los eventos de Banner en la posición recaudadora, que se utilizan en la interfaz de recaudos, así como su objeto de costes.





## Administración de solicitudes





#### Solicitud registrada por el estudiante

Creación de Solicitud

BITÁCORA								
Fecha:	27/07/2020		Estado:					
DATOS ESTUDIANTE								
Fecha de Soli	citud:	27/07/2020	No. Documento:	4040404053				
Nomb Estud	re del iante:	Benício Enzo P Gonçalves	Codigo Estudiante:	100241413				
Ci	udad:	BOGOTÁ D.C.	Programa:	ADMINISTRACION DE EMPRES 💙				
Correo Electro	onico:	variveram@poligran.edu.co	Telefono/Celular:	3188634739				
Dire	cción:	Corregimiento A	Tipo de Solicitud:	Devolución Matricula				
Permite tramitar la devolución del porcentaje del dinero pagado por la matrícula, teniendo en cuenta lo estipulado en las políticas del Reglamento Académico y Disciplinario.								
Es	stado:							





Listado de Solicitudes



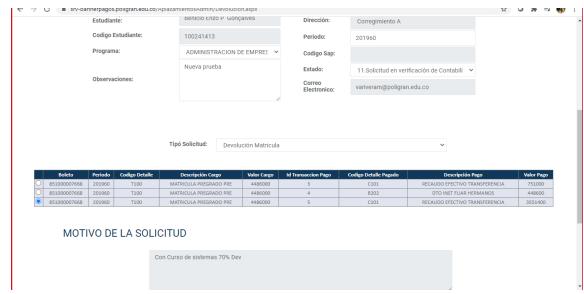






#### Tramite administrativo de acuerdo a cada área que corresponda.

Deben seleccionar el boleto de matricula que van a Devolver o Aplazar y continuar dándole guardar para que la solicitud sea enviada a contabilidad y su estado sea modificado desde la pagina de solicitudes





#### Tramite administrativo de acuerdo a cada área que corresponda.

Cuando se encuentre el validación por el área de contabilidad se puede tomar la decisión de enviar a Banner la solicitud o de lo contrario realizar la solicitud manual desde e estado de cuenta.





27/07/2020 4:13:14 p.m. 11. Solicitud en verificación de Contabilidad

#### **OBSERVACIONES DE LA SOLICITUD**

Estado	Observación	Fecha del Registro	Usuario de Registro
1.Solicitud en verificación		27/07/2020 4:13:14 p.m.	
11. Solicitud en verificación de Contabilidad	Nueva prueba	27/07/2020 4:27:55 p.m.	variveram

#### DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos y Nombres de

Codigo Estudiante:

Estudiante:

Programa:

Fecha de Solicitud:



Las devoluciones o aplazamientos de los planes de pago deben realizarse directamente desde el estado de cuenta del estudiante, ya que involucra procesos de reversión de los planes que aun no registran pagos







